



SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TATUÍ E REGIÃO  
Rua Francisco Camargo Penteado, 210 – Jd. Lucila  
Contato: 15 3451-8201

EXCELENTÍSSIMO                PREFEITO                MUNICIPAL                DE                TATUÍ,  
SR. MIGUEL LOPES CARDOSO JUNIOR

Caro Prefeito,

Estamos enviando a você a nossa pauta de reivindicações para o dissídio de 2026 que acontece no mês de janeiro de cada ano. Esta é a lista que expõe todos os anseios do setor público municipal de Tatuí. Esperamos que o senhor leia, estude e nos dê um retorno com a proposta **por escrito e assinada**, como forma de se **comprometer** com toda a categoria.

#### 1. CLÁUSULAS ECONÔMICAS

**A) Reajuste Salarial** – a Prefeitura Municipal Tatuí se compromete a reajustar os vencimentos do funcionalismo público municipal, repondo o índice de inflação dos últimos 12 meses (INPC), nos termos previstos na Constituição Federal.

**B) Aumento Real** – a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a conceder aos servidores um aumento real de **10% (dez por cento)**, a título de recomposição e **valorização** da categoria, em razão de políticas anteriores que **arrocharam** e **defasaram** os vencimentos.

**C) Cesta Básica** – a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a reajustar a cesta básica para **R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais)**, considerando as altas de preços que **diminuíram** o poder de compra deste benefício. A Prefeitura de Tatuí somente descontará a cesta básica do servidor se houver **três faltas injustificadas**.

**D) Abono Anual** – a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a transformar o **quinquênio** em **anuênio**, de modo que, a cada ano, o servidor receba **1% (um por cento)**, medida que valoriza o serviço público e beneficia o servidor na



**SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TATUÍ E REGIÃO**  
**Rua Francisco Camargo Penteado, 210 – Jd. Lucila**  
**Contato: 15 3451-8201**

aposentadoria e no acréscimo anual dos vencimentos, evitando a perda de tempo de serviço.

**E) Cesta de Natal** – a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a conceder uma **Cesta de Natal** a todos os servidores públicos, como forma de **reconhecimento** por um ano de trabalho dedicado à população Tatuiana.

**F) Faltas Abonadas** – a Prefeitura Municipal de Tatuí concederá a todos os servidores públicos **seis faltas abonadas**, equiparando as demais secretarias à Secretaria da Educação.

**G) Auxílio Transporte** – a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a conceder **auxílio transporte** por meio de transporte público aos servidores que não residem em Tatuí.

**H) Declaração Médica** – a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a regulamentar a entrega de **declaração de comparecimento** a consultas médicas e exames, para **justificar** ausência do servidor **sem desconto de horas**;

**I) Transferência** – a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a **comunicar** o servidor, em caso de transferência, com no **mínimo 30 dias de antecedência**.

**J) Concurso Público** – a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a realizar **novos concursos públicos** para suprir a falta de servidores em diversos setores.

**K) Reenquadramento de Cargos** – a Administração Municipal se compromete a rever as categorias com **defasagem** salarial, sendo os cargos em questão:

Cargo	Letra Atual	Reenquadramento
Eletricistas	A	E
Pintores	A	E
Auxiliares de Farmácia	B	E
Monitores educadores guias	D	F



## SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TATUÍ E REGIÃO

Rua Francisco Camargo Penteado, 210 – Jd. Lucila

Contato: 15 3451-8201

Oficiais ad hoc	A	C
Pedreiros	A	E
Lavadores de veículo	A	C
Poda e corte	A	D
Encanadores	A	C
Técnicos agropecuários	D	F
Inspetores de alunos	B	D
Agentes de organização escolar	B	E
Fiscais ambientais	G	L
Operadores de máquinas	D	H
Agentes de trânsito	C	E
Auxiliares de enfermagem	C	D
Técnicos de enfermagem	E	F
Auxiliares de saúde bucal	C	E
Enfermeiros	H	I
Fiscais de postura	E	G
Motoristas	D	F
Entrevistadores sociais	B	D
Secretários de escola	C	F

**L) Plano de Carreira** – a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a fazer um estudo de impacto para a implementação do **plano de carreira** já elaborado e custeado pela administração pública.

**M) Recursos do FUNDEB** – a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a tratar com **transparência** os recursos do FUNDEB.

**N) Licença-Prêmio** – a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a estudar a possibilidade de **dividir a licença-prêmio** em períodos de 15 dias, permitindo também o recebimento de **50% do benefício em pecúnia**.



## SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TATUÍ E REGIÃO

Rua Francisco Camargo Penteado, 210 – Jd. Lucila

Contato: 15 3451-8201

**O) Férias em pecúnia** – a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a possibilitar o recebimento de **dez dias** de férias em pecúnia;

**P) Correção de Salário** – a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a criar legislação que corrija **erros de pagamento salarial**, garantindo a regularização do valor devido ao servidor em até **cinco dias**.

## 2. CLÁUSULAS SOCIAIS

**A) Segurança do trabalho** – a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a conceder **todos os equipamentos de segurança do trabalho**, individuais e coletivos, sob pena de paralisação das atividades. Ressalta-se que o município ainda não possui **legislação específica** sobre acidentes de trabalho, promessa feita nas gestões de 2010, 2013, 2017 e na atual.

**B) Lazer** – a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a **doadar uma área de lazer** administrada pelo Sindicato, destinada ao servidor público.

**C) Saúde do trabalhador** – a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a **priorizar** o atendimento dos servidores na rede pública de saúde (estudando a possibilidade de um posto exclusivo para servidores ativos e inativos).

**E) Acidente de trabalho** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a rever a falta de uma legislação para acidente de trabalho, a qual foi um compromisso da gestão que seria realizado em até 30 dias assim que tomou posse, porém até o momento não foi feito, tendo em vista que desde 2008 não temos uma legislação (as gestões de 2013 e 2017 se comprometeram e não cumpriram);

**F) Médico do trabalho** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a providenciar atendimento pelo médico do trabalho adequado para os horários de trabalho dos servidores e a exigir a troca de atestados somente para atestados com duração a partir de 3 dias;



## SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TATUÍ E REGIÃO

Rua Francisco Camargo Penteado, 210 – Jd. Lucila

Contato: 15 3451-8201

**G) Declarações** – a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a converter a declaração de consultas médicas em atestados pelo médico do trabalho, considerando a falta abonada;

**H) Cuidados com a saúde** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a providenciar médico de fácil acesso quando necessário, principalmente para atendimentos de demandas de saúde mental;

**I) Readaptação** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a rever a regulamentação da readaptação garantindo os direitos legais dos readaptados e a realizar as readaptações com rol de atribuições, dependendo de cada caso e sua capacidade laborativa médica, estipulando prazo para nova perícia;

**J) Avaliações** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a realizar avaliações mais específicas para cada cargo no exame admissional;

### 3. CLÁUSULAS ESPECÍFICAS

#### A) SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

1. **Regulamentação** - a Prefeitura Municipal Tatuí se compromete a fazer REGULAMENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVAS EM CRECHES e ESCOLAS (horários de entrada e saída, férias, critério para a escolha das auxiliares, escolha de horários de forma justa, etc.)
2. **Relógios ponto** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a **implantar relógios de ponto em todos os setores**, escolas, departamentos, ginásios de esportes, na Secretaria da Educação, entre outros;
3. **Horas extras** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a pagar horas extras para os professores, monitores ou funcionários que ficarem com criança depois do expediente;
4. **Jornada de seis horas** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a implantar a jornada de seis horas para todos os Servidores lotados na Secretaria da Educação;



## SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TATUÍ E REGIÃO

Rua Francisco Camargo Penteado, 210 – Jd. Lucila

Contato: 15 3451-8201

5. **Férias coletivas** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a fazer a implantação das Férias Coletivas nas creches em janeiro, acompanhando o cronograma das escolas municipais;
6. **Laudo de insalubridade** - A PMT se compromete a promover a visita dos técnicos de segurança do trabalho nas creches para fazer novo laudo de insalubridade;
7. **Segurança do trabalho** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a suprir todas as creches e escolas de material de segurança de trabalho e extintores de incêndio;
8. **Número de crianças x adultos** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a observar nas creches a quantidade de adultos com a quantidade de crianças (razão criança X adulto);
9. **Estatuto do magistério** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a realizar a reformulação do Estatuto do Magistério;
10. **Avaliação anual** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a criar espaços de discussão a respeito das avaliações anuais dos servidores da educação;
11. **Período probatório** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a fiscalizar rigorosamente o período probatório com relatórios diários e mensais de cada superior;
12. **Pontuação** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a alterar a portaria referente a pontuação dos professores, não permitindo que os mesmos venham a perder pontuação de cursos feitos.
13. **Segurança** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a retornar segurança para todas as escolas;
14. **Defasagem de funcionários** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a suprir a falta no quadro de funcionários, nas escolas que estão em defasagem (inspetor de alunos, serviços gerais, cuidadores, professores de AEE e outros);



## SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TATUÍ E REGIÃO

Rua Francisco Camargo Penteado, 210 – Jd. Lucila

Contato: 15 3451-8201

15. **Estrutura física** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a melhorar permanentemente as estruturas físicas das escolas (quadra de esportes, bibliotecas, refeitórios, mobília, lousas e outros);
16. **Calendário escolar** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a entregar o calendário escolar pronto e homologado nos primeiros dias do ano letivo;
17. **Horários PEBII** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a manter os horários dos PEBII fixo na sua unidade escolar, sem mudança da grade de horários durante o seu período;
18. **Horário de HTPC** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a manter os horários de HTPC (manter o horário das 10h40 para os professores PEI);
19. **Formações** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a realizar as formações dentro do horário de HTPC;
20. **PEBII** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a estabelecer portaria esclarecendo os dias de convocação e horários a serem cumpridos pelos PEBII;
21. **Suporte pedagógico** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a com o cumprimento de visitas regulares do suporte pedagógico nas escolas;
22. **Atribuição de aulas** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a alterar a portaria de atribuição de aulas (primeiramente atribuir para os professores da sede, depois realizar a remoção) valorizando os professores titulares que permanecem na mesma sede;
23. **Substituição no contra turno** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a realizar um cadastro de professores que desejam substituir, no seu contra turno, durante o ano letivo;
24. **Horário corrido** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a permitir que, na ausência do suporte pedagógico na escola durante o horário de HTPC, os professores possam cumprir esse horário corrido;





**SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TATUÍ E REGIÃO**  
**Rua Francisco Camargo Penteado, 210 – Jd. Lucila**  
**Contato: 15 3451-8201**

25. **Escala** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a manter uma tabela, com o nome e horários específicos de cada servidor (entrada e saída), anexada em lugar visível ao público;
26. **Cargo de professor substituto** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a igualar a hora/aula do professor substituto a hora/aula do professor e extinguir o cargo de professor substituto.
27. **Pagamento de substituição** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a regulamentar o pagamento das horas/aulas em caráter de substituição;
28. **Progressão funcional** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a incluir a pós graduação na grade de progressão funcional acadêmica (2,5%).
29. **Lei Lucas** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a realizar treinamento para capacitação com aulas práticas e teóricas para os servidores da educação, conforme exige a Lei Lucas, lei federal de 13.722/2018.
30. **Protocolo de Enfermagem** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a reavaliar o protocolo de enfermagem, assim como garantir que será seguido de forma mais rigorosa.
31. **Descanso de quinze minutos** – a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a regulamentar o descanso de quinze minutos para os professores da educação infantil.
32. **Auxiliares de serviços educacionais** – a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a pagar o adicional de insalubridade aos auxiliares de serviços educacionais e conceder a jornada de trabalho de seis horas diárias às mesmas.





SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TATUÍ E REGIÃO  
Rua Francisco Camargo Penteado, 210 – Jd. Lucila  
Contato: 15 3451-8201

## B) SECRETARIA DA SAÚDE

1. **Piso da Enfermagem** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a não medir esforços para **incorporar no salário base o complemento do piso salarial da enfermagem**;
2. **SAMU** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a pagar a insalubridade de 40% aos servidores que atuam efetivamente como motoristas/profissionais da enfermagem nas viaturas do Samu;
3. **Condutores de ambulância** – a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a promover atos executivos necessários para a regulamentar a atividade dos motoristas condutores de ambulância de acordo com a Lei Federal 15.250/2025.
4. **Estrutura** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a avaliar a necessidade de melhorias na estrutura física, materiais e equipamentos de trabalho nas unidades de saúde.
5. **Auxiliares de Enfermagem** – A Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a extinguir o cargo de auxiliar de enfermagem, migrando assim os servidores lotados nesse cargo para o cargo de Técnico de enfermagem, concedendo aos mesmos um prazo para a regularização referente à formação e conselho.

## C) SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE URBANA

1. **Periculosidade** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a conceder periculosidade aos vigias patrimoniais, pela exposição de risco a vida;

## D) GUARDA CIVIL MUNICIPAL

1. **Vale refeição** – a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a conceder à GCM vale refeição;



## SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TATUÍ E REGIÃO

Rua Francisco Camargo Penteado, 210 – Jd. Lucila

Contato: 15 3451-8201

2. **Subsídio de Convênio Médico** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a conceder GCM subsídio em convênio médico particular;
3. **Seguro de Vida** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a fazer melhorias no seguro de vida da CGM;
4. **Reenquadramento** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a realizar o reenquadramento de letra no salário da GCM;
5. **Aposentadoria** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a garantir a progressão de uma classe após a aposentadoria.
6. **Horário de Janta/almoço** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a conceder duas horas de janta/almoço para os servidores que atuam em jornadas de 12/24 e 12/48.
7. **RET** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete com a revisão e regulamentação do RET com aumento de 15 % para os servidores da guarda que trabalham em serviços ostensivos.
8. **Plano de Carreira** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a revisar o plano de carreira, visando destravar a progressão funcional, retirando a obrigatoriedade do nível superior para subir de classe.
9. **Horas Extras** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a conceder o direito de fazer horas extras à GCM.
10. **Reestruturação** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a reestruturar a porcentagem dos cargos de inspetor, sub inspetor e classe distinta.
11. **Aposentadoria Especial** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a conceder aposentadoria especial aos guardas civis municipais conforme prometido.
12. **Segurança do trabalho** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a fornecer gás pimenta para todos os que trabalham em viaturas.

## D) SECRETARIA DE OBRAS E INFRA-ESTRUTURA



## SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TATUÍ E REGIÃO

Rua Francisco Camargo Penteado, 210 – Jd. Lucila

Contato: 15 3451-8201

1. **EPI** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a priorizar as compras de uniformes. Materiais de EPI coletivos e individuais, botas, luvas e principalmente protetor solar de qualidade;
2. **Relógio Ponto** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a instalar no setor de obras, relógio ponto com impressão da via do servidor com horário;
3. **Higiene** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a buscar soluções para o grande número de pombas que estão causando muita sujeira de fezes no local;
4. **Bebedouro** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a realizar a manutenção do bebedouro de água e troca do filtro;

### E) SECRETARIA DA AGRICULTURA

1. **EPI** - A Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a manter os materiais coletivos e individuais (EPI) por conta de manusear produtos deteriorados;
2. **Pagamento** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a realizar o pagamento do salário no último dia do mês;

### F) APOSENTADOS

1. **Auxílio nutricional** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a conceder aos SERVIDORES PÚBLICOS APOSENTADOS um auxílio nutricional com o valor de uma cesta básica como forma de reconhecimento aos trabalhos prestados à população;
2. **Atendimento à saúde** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a priorizar o atendimento nos estabelecimentos de saúde pública a todos os SERVIDORES APOSENTADOS;

### G) SINDICATO



## SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TATUÍ E REGIÃO

Rua Francisco Camargo Penteado, 210 – Jd. Lucila

Contato: 15 3451-8201

1. **Liberação** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a liberar mais um diretor eleito para o mandato atual do Sindicato dos Servidores Públicos de Tatuí e Região, para exercer atividades sindicais lotado na sede do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Tatuí e Região.
2. **Área de Lazer** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a doar uma área de lazer administrada pelo sindicato para os servidores públicos.
3. **Diretoria** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a liberar os diretores eleitos para o mandato atual do Sindicato dos Servidores Públicos de Tatuí e Região para a participação das reuniões sindicais.
4. **Participação de cursos** - a Prefeitura Municipal de Tatuí se compromete a liberar os diretores eleitos para o mandato atual do Sindicato dos Servidores Públicos de Tatuí e Região para a participação de cursos, congressos, simpósios, convocações das centrais sindicais, entre outras atividades sindicais, desde que não ultrapasse 10 dias anuais.

### ENCERRAMENTO

Caro Prefeito de Tatuí, todos sabemos que as cidades do interior estão em crise, as administrações municipais têm deixado de investir no setor industrial e de comércio, dedicando-se a investir no setor imobiliário. Esses novos empreendimentos trouxeram para nossa cidade bairros inteiros com cidadãos que carecem de atendimentos realizados por nós. Em contrapartida, a administração não tem investido em pessoas, o que causou um imenso déficit de mão de obra no setor público.

Servidor público é gente que cuida de gente. No nosso setor, não adianta investir em máquinas ou prédios, pois não são eles que fazem o trabalho. É preciso investir nas pessoas que atendem à demanda do povo de Tatuí, e é por isso que estamos aqui, mais um ano, pedindo uma remuneração digna ao trabalho que fazemos. Mudanças que



**SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TATUÍ E REGIÃO**  
**Rua Francisco Camargo Penteado, 210 – Jd. Lucila**  
**Contato: 15 3451-8201**

mostrem reconhecimento e valorização da nossa categoria que educa, cuida, alimenta, diagnostica, limpa, constrói, reforma, conserta, organiza, assegura, protege, acolhe etc.

Fazem 2 anos que o senhor não contempla sua equipe com um aumento real, já que a inflação medida pelo instituto não é real na nossa casa. Ano após ano, nossa família vem sentindo o efeito do arrocho salarial enfrentado por nós, servidores. Isso tem nos deixado decepcionados. O senhor é um de nós e poderia ter um olhar mais carinhoso com sua categoria. Antes de cuidar do filho dos outros, temos a obrigação de cuidar dos nossos, e o serviço público deveria ser a prioridade de qualquer administração.

Somos nós quem executamos os serviços pagos pela população através dos impostos. Nós somos a mola propulsora de qualquer serviço público. Pensando assim, pedimos ao senhor que olhe com carinho os pedidos dos servidores e prepare um dissídio digno para quem trabalhou muito para que sua administração prospere.

Contamos com você, companheiro!

---

**MARIA CLÁUDIA ADUM**

**Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Tatuí e Região**